

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 379
комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке»
Приволжского района г.Казани

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 379» Приволжского района г.Казани

01.09.2019 года

г.Казань

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 5 человек

Председатель рабочей группы – Хисматова Г.М., воспитатель, представитель трудового коллектива

Секретарь рабочей группы – Хайрутдинова Г.М., воспитатель, секретарь

Члены рабочей группы:

представитель общественности - председатель родительского комитета Забелин Ю.В.,
заместитель председателя – заместитель заведующего по АХЧ Сафина А.М.,
член комиссии – заведующий Э.Ф.Галлямшина.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принятие Программы мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 379» на 2019-2020 учебный год
2. Утверждение «Положения о Комиссии по обеспечению законодательства о противодействии коррупции».
3. О соблюдении антикоррупционного законодательства в сфере дошкольного образования.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали Хисматову Г.М., председателя антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции, представителя трудового коллектива МАДОУ «Детский сад № 379». Она зачитала Программу мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 379» на 2019-2020 учебный год.
2. По второму вопросу выступила заместитель председателя антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции Сафина А.М., которая ознакомила с «Положением о Комиссии по обеспечению законодательства о противодействии коррупции», функциями комиссии.
3. По третьему вопросу выступила член антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции Э.Ф.Галлямшина, напомнила о нормативно-правовых документах в сфере антикоррупционного законодательства в дошкольном образовании:
 - 1) Приказ МО и Н РТ № 562 от 24.01.2011г. «О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения»
 - 2) Письмо МО и Н РФ от 13 сентября 2013 г. НИТ-885/08 "О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций"

- 3) Письмо МО И Н РТ от 22 сентября 2014 г. N 18315/14 «О перечне канцелярских принадлежностей в детском саду»
- 4) Письмо МО и Н РТ от 2 октября 2014 г. N 18992/14 «О запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов»
- 5) Письмо МО и Н РТ от 20 ноября 2014 г. N 21873/14 «О порядке использования финансовых средств образовательными организациями»
- 6) Письмо МО и Н РТ от 17.12.2014 №23785/14 «Информационное письмо»
- 7) Приказ МО и Н Р Т от 10 марта 2015 г. N 1389/15 «Об утверждении примерной формы административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
- 8) Письмо МО и Н РТ от 08.09.2015г. №1623/15 «О рекомендациях по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия, организации туристических поездок в образовательных учреждениях»
- 9) Письмо МО и Н РФ от 9 сентября 2015 г. N ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»
- 10) Протокол по итогам видеоконференции по вопросу организации взаимодействия по минимизации незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях с родителей обучающихся «По итогам видеоконференции по вопросу организации взаимодействия по минимизации незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях с родителей обучающихся»

Галлямшина Э.Ф. отметила, что для предотвращения и предупреждения коррупционных проявлений в МАДОУ «Детский сад № 379» проводятся следующие мероприятия:

1. Разработана «Программа по повышению эффективности бюджетных средств в МАДОУ «Детский сад № 379», Приказ от 28.08.2019 года № 52.
2. Ежегодно на основании приказа отдела образования проводится инвентаризация имущества, оборудования, эффективного использования помещений образовательной организации.
3. В период смены руководителя образовательной организации передача имущества осуществляется комиссионно, составляется акт приема-передачи.
4. Все сотрудники, занимающие должности, отнесенные к коррупционным, предупреждены об ответственности (заместитель по административно-хозяйственной части, старший воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды, музыкальные руководители, педагог-психолог, кладовщик, младшие воспитатели, шеф-повар, повара, кастелянша и др.)
5. Антикоррупционным условием в сфере образования является четкое определение объема и содержания бесплатных и платных образовательных услуг. Организация данных видов услуг организована в соответствии с Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
6. В МАДОУ «Детский сад № 379» создан Наблюдательный Совет. В компетенцию такого органа включены как стратегические вопросы

(определение основных направлений развития дошкольной образовательной организации), так и вопросы прикладного характера.

7. Проводится работа по конфликту интересов (уведомления, журнал регистрации, локально-нормативный акт).
8. Самостоятельным механизмом государственно-общественного управления в сфере образования является публичная отчетность. На сайте образовательной организации размещены бюджетные сметы, отчеты о расходовании средств, отчеты о выполненных мероприятиях по модернизации дошкольного образования, правила приёма в дошкольную образовательную организацию, Приём ведется в соответствии с нормативными документами и ведением электронных услуг в программе «Электронный детский сад» (административный регламент, правила приёма в ДОО) позволяет увеличить прозрачность деятельности дошкольной образовательной организации, не допускать коррупционных действий со стороны руководителей.
9. Осуществляется подача ежегодно руководителем дошкольной образовательной организации сведений о доходах и обязательствах имущественного характера.

РЕШИЛИ:

1. Принять Программу мероприятий по противодействию коррупции Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» к исполнению.
2. Принять «Положение о Комиссии по обеспечению законодательства о противодействии коррупции».
3. Принять к сведению и обязательному исполнению антикоррупционного законодательства в сфере дошкольного образования. Информацию заведующего Галлямшиной Э.Ф. принять к сведению. Заведующему Галлямшиной Э.Ф. продолжить работу по противодействию коррупции в сфере дошкольного образования; осуществлять проверку достоверности результатов инвентаризации имущества, используемых образовательной организацией; определить возможную роль и компетенцию Наблюдательного совета в деле по противодействию коррупции и возможности их участия в определении финансовых вопросов организации.

Хайрутдиновой Г.М., секретарю МАДОУ «Детский сад № 379» подготовить проекты приказов об «Организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 379», «Об ответственном лице за сбор и обобщении информации по противодействию коррупции», «Об утверждении Положения об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции» и ознакомить под роспись членов трудового коллектива с документами.

Ахметшиной А.И., старшему воспитателю, разместить на сайте учреждения локальные нормативные акты по противодействию коррупции в срок до 15.09.2019 года.

Председатель:



Г.М. Хисматова

Секретарь:



Г.М.Хайрутдинова